



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE " CAETANI "

Protocollo numero: **3039 / 2023**

Data registrazione: **05/10/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **BANDO Ass. Spec. 23-24.pdf**

AOO: **A50C043**

IPA: **istsc_rmpm040001**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI COOPERATIVE DI OPERATORI PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE (ASSISTENZA SPECIALISTICA) IN FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO FREQUENTANTI L'A.S.23-24 3**

Destinatario:

ENTI, COOPERATIVE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **5 - STUDENTI E DIPLOMATI**

Classe: **10 - Disagio e diverse abilità - DSA**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Magistrale Statale "Gelasio Caetani"

Viale G. Mazzini, 36 -00195 ROMA - 06121124355

Sede Succursale: Lungotevere M. Diaz, 20 -06/121124665

Codice fiscale 80214090583

rmpm040001@istruzione.it; rmpm040001@pec.istruzione.it



Al sito *web* dell'Istituto Magistrale Statale "Gelasio Caetani"
Sezioni Albo e Amministrazione trasparente

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI COOPERATIVE DI
OPERATORI PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA
COMUNICAZIONE PERSONALE (ASSISTENZA SPECIALISTICA) IN FAVORE
DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO
FREQUENTANTI L'A.S. 2023/2024**

CODICE UNICO PROGETTO CUP G891123001040001 CODICE ID. GARA CIG 9333620

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - Capitolo V- artt. 43 a 48.
- VISTO** il D. lgs n. 36/2023 "Codice Appalti" e le Linee Guida ANAC;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. lgs 160/2001 (ricorso da parte della P.A. alle Collaborazioni Esterne);
- VISTO** che la Regione Lazio intende finanziare a valere sull'Asse II "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR FSE LAZIO 2014 – 2020 – Priorità 9i – Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili" - interventi di Supporto Specialistico per l'integrazione scolastica degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio - intesi non come intervento ad personam, ma come processo di inclusione per l'intero contesto scolastico - e finalizzati alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento nell'ambito dell'istruzione superiore di secondo grado ed al successo formativo, unitamente alla promozione effettiva di pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo, anche nella prospettiva dell'occupabilità ed occupazione
- VISTA** la DD G11847 del 08/09/2023 della Regione Lazio - Assessorato Formazione, Ricerca, Scuola e Università -Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali relativi al "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2023-24";

VISTA la Comunicazione della Regione Lazio Prot. n. 969390 del 06/09/2023 con la quale è stato assegnato il monte ore e relativo importo finanziario all'I.S.M. - Gelasio Caetani pari a € 172.671,60;

VISTI gli strumenti previsti per promuovere il processo di integrazione scolastica e i documenti attestanti la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno, l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il piano annuale per l'inclusione e il progetto educativo e didattico personalizzato;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere, per l'A.S. 2023/2024, all'individuazione di operatori specialistici preposti al servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale - assistenza specialistica - in favore degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio frequentanti l'Istituto;

CONSIDERATA, altresì, l'URGENZA di provvedere all'affidamento del servizio, tenuto conto del calendario scolastico 2023/24 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio frequentanti l'Istituto;

VISTO che l'Istituzione scolastica autonomamente individua Enti o operatori a cui affidare il servizio;

TENUTO CONTO delle indicazioni contenute nelle "Linee di indirizzo" della Regione Lazio e nell'Avviso DD G06879 del 30/5/2022 relativo al Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza specialistica A.S. 2023/2024;

EMANA

UN AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA

Per la selezione di operatori economici (cooperativa sociale e/o ditta) operanti nel settore dell'assistenza specialistica a studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio frequentanti l'Istituto nell'A.S. 2023/2024

OBIETTIVI

L'Assistente Specialistico è una figura funzionale ai processi di apprendimento e all'inclusione dell'alunno con disabilità o in condizioni di svantaggio ed interviene per potenziare le capacità dello studente in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali. Pertanto, interviene in un'ottica non assistenzialistica rispetto al deficit, ma rivolta allo sviluppo di competenze dell'alunno e di tutti coloro che sono implicati nei processi scolastici per l'inclusione.

L'Assistente Specialistico integra la propria attività con quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno e personale ATA), non sovrapponendo compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza.

Il ruolo dell'Assistente Specialistico si differenzia sia da quello dell'insegnante di sostegno sia da quello dell'Assistente di base. È una figura professionale appositamente formata, che s'inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto (P.E.I. - Piano Educativo Individuale) elaborato in base ai bisogni dello studente. Il suo compito è di sostenere l'alunno nell'ambito dell'autonomia e della comunicazione, collaborando con il personale docente e non docente della scuola ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche.

L'Assistente Specialistico non è responsabile della programmazione didattica, ma esclusivamente degli obiettivi definiti nel progetto personalizzato; inoltre, svolge, all'interno del gruppo classe, un'azione di intermediazione fra l'alunno e i compagni. Giova ribadire che l'Assistente Specialistico è una funzione

distinta e non sostitutiva delle altre figure presenti a scuola, quali docenti curricolari, di sostegno e collaboratori scolastici.

La Regione Lazio considera l'Assistente Specialistico come la figura che svolge attività quali:

- a) collaborare alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- b) programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- c) supportare l'alunno nelle sue difficoltà e promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona;
- d) favorire l'inclusione tra pari: a questo scopo e ai fini dello sviluppo di una cultura dell'inclusione, l'Assistente può promuovere processi in cui trova spazio il modello del "compagno tutor" o del "peer mediated intervention". Modelli efficaci per la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli alunni e dove gli stessi alunni possono rappresentare una risorsa anche in termini di programmazione educativa e diventare agenti di intervento al fine di favorire gli scambi socio comunicativi e relazionali degli studenti con disabilità;
- e) supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- f) collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- g) lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico;
- h) uscite sul territorio e visite guidate;
- i) progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);
- j) la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

REQUISITI

Il servizio all'interno dell'Istituto sarà organizzato sulla base delle linee di indirizzo adottate dalla Regione Lazio per il servizio di assistenza specialistica agli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio frequentanti gli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado.

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 11, comma 1, lettera a), b), c), d), f) del D.L.vo n. 358/1992;
2. che non si trovino in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
3. fini statutarie congruenti con le attività da svolgere in ambito scolastico;
4. esperienza maturata nel settore di intervento;
5. comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici;
6. carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;
7. applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL, contrattazione di secondo livello e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e imprenditoriali comparativamente più rappresentative;
8. disponibilità di risorse umane in possesso di titoli di studio idonei ed in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali;
9. adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti;
10. attivazione di percorsi di aggiornamento, formazione e procedure di supervisione del proprio personale;
11. assolvere, in caso di aggiudicazione del servizio, agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi

finanziari.

QUALIFICA DEL PERSONALE

Le risorse umane degli operatori economici interessati alla candidatura dovranno possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte della Cooperativa / Ditta, formazione idonea al ruolo, ovvero almeno uno tra i seguenti titoli di studio e/o professionali:

1. laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia;
2. laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia);
3. diploma tecnico dei servizi sociali o equipollente;
4. diploma di scuola superiore o laurea;
5. esperienza minima biennale documentata.
6. servizio W.O.C.E.
7. eventuale servizio di assistenza

Ai fini della partecipazione i soggetti candidati dovranno altresì dichiarare:

- di non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e che non versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e artt. 13 e 14 del D.Lgs. 231/01;
- di non avvalersi dei piani individuali di emersione ex. art. 1 comma 14 L.266/02;
- di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto,
- garantire agli assistenti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti vigenti;

FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo nel rispetto del calendario scolastico dell'Istituto in conformità del calendario scolastico regionale, svolgendo, inoltre le seguenti funzioni:

- supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- verifica e valutazione del servizio;
- rendicontare alla Regione Lazio le attività realizzate conformemente a quanto previsto dall'atto di approvazione della graduatoria e del relativo contributo;
- comunicazioni all'ente Regione Lazio del piano operativo, comprendente il numero degli studenti assistiti, il numero di ore pro studente, l'orario giornaliero. Il piano operativo potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto piano operativo.

FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito per ogni singolo alunno;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti richiesti nel presente avviso, assumendosi al riguardo ogni responsabilità;

- assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione tecnica oggetto del presente Avviso sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo di competenza, sollevando la scuola da ogni responsabilità anche in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione scolastica.
- collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione degli interventi educativi;
- impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- svolgere il monte ore previsto;
- collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio;
- controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri/fogli firma relativi ad ogni singolo operatore impiegato;
- tenere uno stretto contatto operativo con il Referente dell'Istituto;
- collaborare con l'Istituzione scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività (ovvero monitoraggio) da rendere alla regione Lazio.

La Convenzione e gli oneri economici che ne derivano potranno avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio non rinnovi, sospenda, revochi, per qualsiasi motivo, all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso.

Il Contraente si assume ogni responsabilità sia civile sia penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente Avviso.

A tale scopo il contraente si impegna a dichiarare all'Istituzione scolastica gli estremi della polizza RTC in corso di validità. L'Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'operatore economico aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio. A tal fine dovrà essere documentato chiaramente il possesso dei requisiti del personale addetto al fine di consentire un'esatta valutazione dell'offerta.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici - Cooperative e/o Ditte - possono presentare domanda di partecipazione in carta semplice, corredata da una presentazione della stessa, della tipologia degli interventi e dei servizi di assistenza realizzati e/o realizzabili, con l'indicazione delle dichiarazioni e del possesso dei requisiti di cui sopra.

Si precisa inoltre che saranno attribuiti i seguenti punteggi in riferimento alla Tabella di seguito riportata:

TABELLA DI VALUTAZIONE

CRITERI	PUNTEGGI
Curricula di operatori con titoli specifici (allegare curricula operatori fino ad un massimo di 8)	Max. 4 di cui: 2 punti se gli operatori non sono laureati; 3 punti se vi sono almeno due operatori laureati; 4 punti se vi sono almeno 5 operatori laureati.
Curriculum dell'ente (verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti scolastici statali in cui è stato svolto il servizio di assistenza specialistica)	Max. 4 di cui: Meno di 3 Istituti: 1 punto ; 3 Istituti e oltre: 4 punti .
Servizio prestato in qualità di assistente specialistico presso Istituti di II grado	Per anno scolastico (180 gg.): Punti 2 per ciascun operatore fino ad un max complessivo di punti 20 Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.: Punti 0.15 per ciascun operatore fino ad un max. di punti 5
Punteggio aggiuntivo da attribuire agli Enti i cui operatori abbiano le seguenti esperienze specifiche	Realizzazione di progetti di inclusione di studenti con disabilità in collaborazione con gli Istituti Scolastici Statali di II grado: punti 2 .

La valutazione sarà effettuata mediante un esame comparativo delle domande e delle documentazioni presentate, secondo i criteri sopra indicati.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze di candidatura dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo rmpm040001@pec.istruzione.it, in formato digitale, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza delle ore 12:00 del giorno 13 ottobre 2023, pena l'irricevibilità della candidatura stessa.

Il plico, in formato digitale, dovrà contenere in due buste separate, la documentazione amministrativa e l'offerta Tecnico-Economica e riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura **“AVVISO DI SELEZIONE OPERATORI ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2023/2024”**.

Il plico principale dovrà contenere due buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- a) **“Busta A: documentazione amministrativa”**: - istanza di partecipazione alla gara, redatta in carta semplice corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **“Busta b: offerta tecnica”**: “Progetto di gestione del servizio” contenente tutto quanto previsto nella Tabella di Valutazione di Titoli e dei servizi;

La Commissione provvederà all'apertura delle buste A e B (solo per le ditte ammesse a tale fase), in seduta pubblica, il giorno 16/10/2023 alle ore 12.00;
alle ore 12.10 la Commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria e alla valutazione delle offerte in seduta riservata.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti dalla Tabella di Valutazione dei Titoli e dei Servizi, abbia riportato il punteggio totale complessivo più elevato. In caso di parità di punteggio utile per l'aggiudicazione, si procederà con sorteggio pubblico al quale saranno invitate le ditte interessate.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione rea ex art.47 D.P.R. n. 445/2000.

La decorrenza iniziale del contratto è fissata per l'eventuale presa di servizio, già dal 01/11/2023.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'I.S.M "Gelasio Caetani", ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

La scadenza per eventuali ricorsi è fissata al 26 ottobre 2023 ore 10:00.

DANNI E RISCHI

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

1. L'Istituto Scolastico è esonerato da tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.
2. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di segreteria dell'Istituto entro il primo mese di gestione.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base dei criteri specificati nel presente Avviso.

L'aggiudicazione definitiva avverrà in data **26 ottobre 2023**, sarà disposta con provvedimento del Dirigente ed avverrà a favore degli offerenti che avranno ottenuto il punteggio più alto e sulla base della piena rispondenza delle indicazioni progettuali presentate da questa Istituzione scolastica per il raggiungimento degli obiettivi di inclusione esplicitati.

Sarà stipulato regolare contratto di prestazione d'opera che si svolgerà presso l'Istituzione scolastica, coerente con il budget a disposizione della scuola per gli alunni iscritti presso l'Istituzione scolastica A.S. 2023/2024 ed effettivamente erogato dalla Regione Lazio con fondi a **valere POR FSE 2014-2020, Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà – Priorità 9i, obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili"**.

L'Istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso omnicomprensivo come da normativa vigente, pari a **€ 22,20 l'ora** per le ore prestate e documentate e solo a seguito di finanziamento effettivamente erogato. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua con il presente avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

1. La mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente bando;
2. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
3. il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda.

PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso

l'I. S. M." Gelasio Caetani " Viale G. Mazzini, 36 – 00195 – Roma.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Responsabile unico del Procedimento è la Dirigente. prof.ssa Olimpia Tirri.

Roma, 05/10/2023

La Dirigente

Prof.ssa Olimpia Tirri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate